

могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав МБОУ «СОШ № 276».

II. Общий порядок приёма граждан в МБОУ «СОШ № 276»

2.1. Приём граждан в МБОУ «СОШ № 276» проводится на общих основаниях для всех проживающих на закреплённой территории на основании Постановления администрации ЗАТО Александровск. По личному заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 11-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27.06.2012 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» заявление может подаваться он-лайн с использованием автоматизированной информационной системы «Электронная школа», интегрированной с ЕПГУ и единой системой идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Для получения Услуги необходимо пройти авторизацию на сайте <http://s51.edu.o7.com> с использованием единой системы идентификации и аутентификации либо получить Услугу на ЕПГУ.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Приём лиц без гражданства и иностранных граждан (соотечественников за границей) в Учреждение для обучения по образовательным программам за счёт средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основе Порядка международных договоров Российской Федерации.

2.7. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ № 276», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами реализуемыми МБОУ «СОШ № 276», и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Наполняемость Учреждения не может превышать Проектную мощность. Количество классов комплектов определяется Учреждением по согласованию с Учредителем. Рекомендованная наполняемость классов 25 учащихся в соответствии с СанПиН.

III. Приём в 1 классы МБОУ «СОШ № 276»

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

При приёме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка.

3.2. Вопрос о приёме в МБОУ «СОШ № 276» детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте решает Управление образования администрации ЗАТО Александровск в индивидуальном порядке на основании заявления родителей (законных представителей), справки детской поликлиники о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

3.3. Приём заявлений в первый класс Учреждения начинается на основании ст 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, Постановления администрации ЗАТО Александровск, приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений (Приложение 2). После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка о получении документов (Приложение 3).

3.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 276» в течение 7 рабочих дней после приёма полного пакета документов.

3.6. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс ведётся до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ «СОШ № 276» независимо от уровня их подготовки.

3.9. Администрация МБОУ «СОШ № 276» может отказать гражданам в приёме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.10. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело.

IV. Порядок приёма учащихся во 2-11 классы

4.1. Во 2 - 11 классы МБОУ «СОШ № 276» принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) при наличии мест в Учреждении.

4.2. Приём документов для поступления в Учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Для поступления во 2 – 11 классы Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело учащегося, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинскую карту учащегося;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке);
- другие документы.

V. Порядок приёма учащихся в классы углублённого изучения предметов и профильного обучения

5.1. Решение об открытии в МБОУ «СОШ № 276» классов с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения принимается Учреждением по согласованию с Управлением образования ЗАТО Александровск.

5.2. Классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения открываются с учётом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

5.3. Для организации индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением предметов или профильного обучения в МБОУ «СОШ № 276» формируется приёмная комиссия, порядок работы которой утверждается директором Учреждения.

5.4. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется с учётом отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом при изучении программного материала повышенного уровня.

5.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ «СОШ № 276» не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.6. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, соответствующие не менее чем одному критерию:

- наличие четвертных (триместровых), полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему учебному предмету за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углублённом или профильном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в: олимпиадах; интеллектуальных и спортивных состязаниях; конкурсах в области искусства; научно-исследовательской деятельности; научно-технического творчества; спорта различных уровней за последние 2 года.

5.7. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МБОУ «СОШ № 276».

5.8. К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углублённом или профильном уровне;

- портфолио учащегося;

- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных учащегося.

5.9. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию по индивидуальному отбору учащихся в классы углублённого изучения предметов или профильного обучения несут родители (законные представители) учащихся.

5.10. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

1й этап - проведение экспертизы представленных документов;

2й этап - составление рейтинга учащихся;

3й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

5.11. Экспертиза документов проводится по бальной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) период обучения - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углублённом или профильном уровне – 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

5.12. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

5.13. Рейтинг учащихся доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

5.14. Зачисление учащихся в классы с углубленным изучением предметов или профильного обучения МБОУ «СОШ № 276» осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 5 дней до начала учебного года.

5.15. При переводе учащихся из другого Учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, учащиеся зачисляются при наличии свободных мест в МБОУ «СОШ № 276» в соответствии с критериями, настоящих Правил.

VI. Порядок решения разногласий между участниками образовательного процесса.

6.1. Разногласия по вопросам зачисления в МБОУ «СОШ № 276» и гражданами и (или) их родителями (законными представителями) разрешаются Управлением образования администрации ЗАТО Александровск.