

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 276»
Протокол № 1 от 30.08.14

УТВЕРЖДАЮ:



ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ 276»
Левкина Н.Г.
Приказ № 343 от 01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении процедуры самообследования в МБОУ «СОШ» №276

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения в МБОУ СОШ №276 процедуры самообследования.

1.2. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ СОШ №276

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 3, 13 ч. 3 ст.28, п.3 ч. 2 ст. 29;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией".

1.4. Самообследование проводится ежегодно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи:

1) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности МБОУ СОШ №276;

2) установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);

3) разработка программы коррекции, направленной на предупреждение развития негативных явлений.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

2) организацию и проведение самообследования в ОУ;

3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании ОУ;

4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета, ОС школы, представление общественности на родительских собраниях;

5) отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации;

6) отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет до 1 сентября.

4. СРОКИ, ФОРМА, СОСТАВ ЛИЦ ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

4.1. Самообследование проводится 1 раз в год до 1 сентября, следующего за отчетным учебным годом.

4.2. Директор МБОУ СОШ №276 издает приказ об организации проведения процедуры самообследования до 1 июня текущего года, определяется состав рабочей группы.

4.3. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании МБОУ СОШ № 276:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- Контингент обучающихся и его структура
- Анализ образовательной программы

РАЗДЕЛ 3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- Успеваемость обучающихся по итогам учебного года 3, 4 классы.
- Успеваемость обучающихся по итогам учебного года 5-10 классы.
- Успеваемость обучающихся по итогам учебного года

РАЗДЕЛ 4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.

- Положительные результаты итоговой аттестации
- Сведения об участии выпускников в государственной итоговой аттестации
- Количество обучающихся занявших призовые (1-3) места в предметных олимпиадах
- Количество обучающихся, ставших лауреатами, призерами различных предметных конкурсных форм (научно-практические конференции, турниры и т.д.)

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

- Действующие органы самоуправления
- Результаты управления школой на основании рейтинга школ города.

РАЗДЕЛ 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- Характеристика педагогических кадров
- Характеристика административно-управленческого персонала
- Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения

РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

- Характеристика информационно-технического оснащения
- Наличие оснащенных специализированных кабинетов

РАЗДЕЛ 8. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ).