

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 276»

ПРИКАЗ

24.09.2020

№ 205

г. Гаджиево

О начале работы групп платных дополнительных образовательных услуг развивающего курса для дошкольников.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1, Распоряжением администрации ЗАТО Александровск Мурманской области «О перечне платных дополнительных образовательных услуг, рекомендуемых для оказания муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями дополнительного образования детей» № 47-р от 09.02.2011г., Уставом МБОУ «СОШ № 276», утвержденным приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 11.12.2015г. № 961, приказом Управления образования «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые населению МБОУ «СОШ № 276» от 28.09.16 № 772, «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №276», утвержденного приказом № 149 от 30.08.2019 г. и на основании заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.10.2020 г. группы платных дополнительных образовательных услуг развивающего курса для дошкольников:
№1- «Будущий первоклассник»,
№2-«Будущий первоклассник»,
№3- «Будущий первоклассник»,
№4- «Говорю правильно»,
№5- «Веселый английский».
2. Сформировать состав групп платных дополнительных образовательных услуг № 1, № 2, № 3, №4, №5.
3. Утвердить расписание занятий (приложение № 1).
4. Назначить Харитонову И.А., учителя начальных классов, преподавателем группы №1, Мирошниченко И.В., учителя начальных классов, преподавателем группы № 2, Иваненко В.Е., учителя начальных классов, преподавателем группы № 3, Воскресенскую Е.С., учителя-логопеда, преподавателем группы №4, Кожемякину Д.М., учителя английского языка, преподавателем группы №5
5. Преподавателям групп: Харитоновой И.А., Мирошниченко И.В., Иваненко В.Е., Воскресенской Е.С., Кожемякиной Д.М.:

- 5.1. Составить рабочую программу, календарно-тематическое планирование;
- 5.2. Проводить занятия в соответствии с должностными инструкциями и утвержденным расписанием;
- 5.3. Строго вести журналы по учету посещаемости занятий;
- 5.4. Своевременно информировать администрацию и бухгалтерию школы об отсутствующих.
6. Шаповал Н.Г., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию платных дополнительных образовательных услуг развивающего курса для дошкольников «Будущий первоклассник» и возложить следующие обязанности:
 - 6.1. За составление расписания занятий групп платных дополнительных образовательных услуг;
 - 6.2. За исполнения договорных обязательств родителями (законными представителями) обучающихся групп платных дополнительных образовательных услуг;
 - 6.3. За исполнение договорных обязательств педагогами;
 - 6.4. Контроль за ведение журналов по учету посещаемости занятий;
 - 6.5. Провести инструктажи по технике безопасности с обучающимися дополнительных платных образовательных услуг и педагогами.
7. Железняковой Т.В., главному бухгалтеру:
 - 7.1. Оформить договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста;
 - 7.2. Оформить договоры гражданско-правового характера с работниками, оказывающими услуги в группах платных дополнительных образовательных услуг;
8. Васильевой С.В., бухгалтеру производить все необходимые расчеты за оказание услуги в соответствии с договорными обязательствами, вести отдельный учет по виду финансового обеспечения 2 «собственные доходы учреждения».
9. Бельчикову Р.А., заместителю директора по АХР, обеспечить уборку учебных кабинетов
№ 37, 51, 49,6, 35.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 276»



И.А. Козинец

С приказом ознакомлен:		
ФИО	Дата	Подпись
Железнякова Т.В.		
Васильева С.В.		
Шаповал Н.Г.		
Мирошниченко И.В.		
Харитоновна И.В.		
Иваненко В.Е.		
Воскресенская Е.С.		
Кожемякина Д.М.		
Бельчиков Р.А.		