

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №276»
Протокол № 3 от 16.01 2018 г.



Положение
об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 276» в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» (далее – Положение) определяет порядок размещения на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 276» г.Гаджиево Мурманской области (далее – Школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о Школе, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.07.2017 г.);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 №1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями на 07.08.2017 г.); Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями от 02.02.2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15.02.2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2014 №187/08-ДЛ «Об оценке качества общего образования»;
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 276» г.Гаджиево Мурманской области.

Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления работников Школы, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.



КОПИЯ ВЕРНА
Ф.И.О. Левкина Л.Г.
Должность директор школы
Подпись Л.Г. Левкина
Дата 16.01.2018
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 276» г.Гаджиево

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью структурных подразделений и работников Школы, обучающихся (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных

2.2. Информационных ресурсов Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются от документами: размещение таких ресурсов допустимо только при соответствующих организационных и программно-технических возможностях

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

2.4.1. Общие требования к Сайту:

- наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации»;
- информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта;
- информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела;
- доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта;

• страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации;

• в специальном разделе имеются доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.4.2. Подраздел «Основные сведения» должен содержать следующую информацию:

- о дате создания Школы;
- об учредителе (учредителях) Школы;
- о месте нахождения Школы;
- о режиме и графике работы;
- о контактных телефонах: об адресах электронной почты.

2.4.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию о структуре и органах управления Школой, в том числе:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- руководители структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

2.4.4. Подраздел «Документы» должен содержать следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ правила приема обучающихся: сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.
- ✓ режим занятий обучающихся.



КОПИЯ ВЕРНА
Ф.И.О. *Савкина Н.Р.*
Должность *директор школы*
Подпись *Н.Р. Савкина*
Дата *15.01.2023*
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 276»
г. Гаджиево

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Школы.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора школьного Сайта.

3.4. Администратор школьного Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Администратор школьного Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора школьного Сайта.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору школьного Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Документы представляются на Сайте в формате pdf, графическая информация предоставляется в формате jpeg или gif.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством администратора школьного Сайта. Порядок исключения определяет директор Школы.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору школьного Сайта не позднее 5 рабочих дней после ее изменения.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором школьного Сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Школы.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор школьного Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет администратор школьного Сайта.



Имя ВЕРНА
16.01.2019
Директор школы
Ирина Александровна
Ирина Александровна
Ирина Александровна

Ирина Александровна
Директор школы
Ирина Александровна

4.4. Контроль соответствия Сайта требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется заместителями директора по учебной работе не реже 1 раз в 2 недели.

КОПИЯ ВЕРНА

Ф.И.О. Левкина А.Т.

Должность директор школы

Подпись [подпись]

Дата 16.01.2019

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 276" г.Гаджени

